

Objektbeschreibung

Los 3: Reinigung Freibad Göppingen

Anschrift:
Freibad Göppingen, Ulmer Str. 50; 73033 Göppingen

Zuschlagserteilende Stelle:
Stadtwerke Göppingen, Großeislanger Straße 28-34, 73033 Göppingen

15.07.2026
Seite 1 von 9

Inhalt

1.	Grundlagen	3
1.1.	Angebotsunterlagen	3
1.2.	Angebotskosten	3
1.3.	Preise	3
1.4.	Verschwiegenheit	3
1.5.	Schließungsklausel	4
1.6.	Umwelteigenschaften	4
2.	Wertungskriterien	4
3.	Sonstiges	4
3.1.	Reinigungs- und Desinfektionsplan	6
3.2.	Reinigungsmittel Bestandschutz	6
3.3.	Dokumentation der Reinigungs- und Desinfektionswirkung	6
3.4.	Mitarbeiter	6
4.	Preiskalkulation	6
5.	Termine und Laufzeit	7
6.	Leistungswerte	7
6.1.	Grundreinigung	7
6.2.	Unterhaltsreinigung abends	7
6.3.	Unterhaltsreinigung tagsüber Normalbetrieb	8
6.4.	Unterhaltsreinigung tagsüber Starkbetrieb	8
6.5.	Verkehrssicherung	9
6.6.	Eröffnungsreinigung	9

Objekt: Reinigung Freibad GP

1. Grundlagen

1.1. Angebotsunterlagen

Die Unterlagen für die Preisanfrage umfassen die aufgeführten Rahmenbedingungen und die folgenden Anlagen.

Anlagen:

- Anlagen 0.1, 0.2 & 3.01 – 3.07
- Anlage – 2026 0715 Preisblätter (sind mit dem Angebot je Los vollständig ausgefüllt abzugeben, die Werte sind netto einzutragen).

1.2. Angebotskosten

Durch die Angebotsabgabe erlangt der Bieter keinerlei Rechte auf Ausführung oder Vergütung irgendwelcher Art. Das Angebot muss für den Auftraggeber kostenlos und unverbindlich sein. Die Vergabe der Leistungen ist für den Auftraggeber im Ganzen oder in Teilen freibleibend anzubieten.

1.3. Preise

Alle Einheitspreise sind als Nettopreise ohne Mehrwertsteuer in Euro, Bruchteile in vollen Cent (zwei Kommastellen), anzugeben.

Ebenso sind anfallende Reise- und Nebenkosten, sofern nicht anders spezifiziert, in die Preisangebote einzukalkulieren.

Die Rechnungsstellung hat monatlich (Zahlungsziel 20 Tage 2% Skonto) rückwirkend zu erfolgen. Mit der jeweiligen Rechnung sind tageweise Rapporte über die geleisteten Arbeiten vorzulegen. Die tageweisen Rapporte sind spätestens am Folgetag zur Unterschrift bei der Betriebsstellenleitung oder deren Vertretung vorzulegen.

Bei Schlechtreinigung hat der Auftragnehmer das Recht zur unmittelbarer Nachreinigung bzw. der Auftraggeber das Recht Reinigungsleistungen, welche in solchen Fällen ggfs. durch den Auftraggeber erbracht werden, dem Auftragnehmer in Abzug zu bringen.

1.4. Verschwiegenheit

Mit dem Empfang der Ausschreibungsunterlagen, also bereits während der Angebotsphase, verpflichtet sich der Bieter vollständige Verschwiegenheit über die ihm bekannt gewordenen, internen Angelegenheiten des Auftraggebers zu bewahren. Dies gilt für Mitarbeiter und Dritte (Hersteller, Lieferanten, Nachunternehmer und deren Nachunternehmer), die an der Erstellung des Angebotes oder bei der Durchführung des Auftrags mitgewirkt haben.

Die Ausschreibungsunterlagen dürfen nur zur Erstellung des Angebotes verwendet werden. Jede Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte, welche über den zur Angebotserstellung notwendigen Umfang hinausgehend ist (auch auszugsweise) ohne die ausdrückliche Genehmigung durch den Auftraggeber nicht gestattet.

Objekt: Reinigung Freibad GP

1.5. Schließungsklausel

Die Reinigungskräfte (soweit diese die letzten Personen im Gebäude sind) sind verpflichtet, Türen und Fenster abzuschließen und eine An- bzw. Abmeldung an der Leitwarte EVF durchzuführen. Der Auftragnehmer haftet für die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung sowie für die daraus (bei Nichterfüllung) resultierenden Schäden.

1.6. Umwelteigenschaften

Es ist das Prinzip der Kreislaufwirtschaft anzuwenden

Dabei gilt:

Vermeidung

- vor Verminderung
- vor Verwertung
- vor Beseitigung.

Der Einsatz von Plastiktüten ist auf ein Minimum zu reduzieren und durch andere Materialien zu ersetzen.

Dosierflaschen sollen vorzugsweise aus voll recyclebaren Materialien bestehen und durch Wiederbefüllung mehrfach genutzt werden.

Auf den Einsatz von Einwegmaterialien soll möglichst vollkommen verzichtet werden.

Alle verwendeten Rohstoffe sollten schnell und vollständig biologisch abbaubar sein und sollten vorwiegend aus pflanzlichen und mineralischen Rohstoffen hergestellt werden.

Bevorzugt sind Produkte von Lieferanten, deren Produkte von ECO-Garantie, ECO-Cert oder ECO-Control zertifiziert wurden.

2. Wertungskriterien

Es erfolgt die Wertung, gemäß nachstehenden Wertungskriterien:

- 50 % Preis

Das Zuschlagskriterium „Preis“ wird mit 50 % gewichtet.

Die Bewertung erfolgt auf Grundlage der angebotenen Netto-Gesamtangebotssumme (Feld „Gesamtsumme inkl. Reinigung vor Eröffnung“ aus Preisblatt Los 3). Das Angebot mit dem niedrigsten wertbaren Angebotspreis erhält die maximale Punktzahl von 50 Punkten. Die Punktzahl der übrigen Angebote wird proportional gemäß folgender Formel berechnet:

$$\text{Punkte Preis} = (\text{Niedrigster Angebotspreis} / \text{Angebotspreis des Bieters}) \times 50$$

Die erreichte Punktzahl wird auf zwei Nachkommastellen gerundet.

Objekt: Reinigung Freibad GP

- 30 % Quantität – Stunden für pauschale Angebotsteile

Das Zuschlagskriterium „Quantität“ wird mit 30 % gewichtet.

Bewertet wird die vom Bieter angebotene Gesamtstundenzahl, für die in den Vergabeunterlagen definierten, pauschalen Angebotsteile (Feld „Summe Stunden Pauschale Angebotsteile“ aus Preisblatt Los 3).

Das Angebot mit der höchsten angebotenen Gesamtstundenzahl erhält die maximale Punktzahl von 30 Punkten. Die Punktzahl der übrigen Angebote wird proportional gemäß folgender Formel berechnet:

$$\text{Punkte Quantität} = (\text{Stundenzahl des Bieters} / \text{Höchste angebotene Stundenzahl}) \times 30$$

Die erreichte Punktzahl wird auf zwei Nachkommastellen gerundet.

- 20 % Qualität – Objektmanagement.

Folgende Fragen sind hier relevant und müssen beantwortet/angekreuzt werden (nur eine Antwort pro Unterkriterium). Die nachfolgenden vier Unterkriterien werden innerhalb des Zuschlagskriteriums „Qualität – Objektmanagement“ jeweils mit 25 % gewichtet. Je Unterkriterium können maximal 5 Punkte erreicht werden. Insgesamt können somit maximal 20 Punkte erreicht werden. Die erreichten Punkte werden zur Gesamtwertung addiert. Angebote, bei denen die zugesicherte Präsenz des Objektleiters vor Ort weniger als 3 Stunden pro Woche beträgt, werden vom weiteren Wertungsverfahren ausgeschlossen.

Qualitätssicherung (Gewichtung innerhalb des Zuschlagskriteriums „Qualität – Objektmanagement“: 25 %)		
	Regelmäßige Qualitätssicherung firmenintern, extra Personal, elektronische QM-Unterstützung	5 Pkt.
	Regelmäßige Qualitätssicherung firmenintern, extra Personal, ohne elektronische QM-Unterstützung	4 Pkt.
	Regelmäßige Qualitätssicherung firmenintern durch Objektpersonal	1 Pkt.
	Regelmäßige Qualitätssicherung durch Fremddienstleister	3 Pkt.
	Keine Qualitätssicherung	0 Pkt.
Vertretungsregelungen (Gewichtung innerhalb des Zuschlagskriteriums „Qualität – Objektmanagement“: 25 %)		
	firmenintern durch Objektpersonal mit Ortskenntnis	5 Pkt.
	firmenintern durch objektfremdes Personal ohne Ortskenntnis	3 Pkt.
	Extern durch objektfremdes Personal	2 Pkt.
	Neueinstellung	1 Pkt.
Objektbetreuung – Qualifikation des Objektleiters (Gewichtung innerhalb des Zuschlagskriteriums „Qualität – Objektmanagement“: 25 %)		
	Meister für Gebäudereinigung	5 Pkt.
	Gebäudereiniger / geprüfter Objektleiter	3 Pkt.
	Ohne Qualifikationsnachweis	0 Pkt.
Präsenz des Objektleiters vor Ort (Gewichtung innerhalb des Zuschlagskriteriums „Qualität – Objektmanagement“: 25 %; Hinweis Wert aus Feld „Objektleiter Stunden/Woche vor Ort“ aus Preisblatt Los 3):		
	< 3 Std./Woche	Ausschluss
	3 bis < 4 Std./Woche	2 Pkt.
	4 bis < 5 Std./Woche	3 Pkt.
	5 bis < 6 Std./Woche	4 Pkt.
	6 Std./Woche oder mehr	5 Pkt.

Objekt: Reinigung Freibad GP

3. Sonstiges

3.1. Reinigungs- und Desinfektionsplan

Es wird von dem zukünftigen Dienstleister verlangt, vor Reinigungsbeginn digitale Reinigungspläne, welche für ein Qualitätsmanagement geeignet sind, für die Desinfektion, Unterhalts-, Grund- und Abendreinigung (inkl. Farbkonzept) zu erstellen und dem Auftraggeber auszuhändigen. Diese Leistung ist in den Angebotspreis einzukalkulieren.

Sollte der Auftragnehmer dem nicht nachkommen, behält der Auftraggeber sich vor die Pläne von einem externen Dritten, zu Lasten des Auftragnehmers, erstellen zu lassen.

3.2. Reinigungsmittel Bestandschutz

Die in den Reinigungsplänen vorgegebenen Reinigungsmittel sind Empfehlungen. Bei Angebotsabgabe sind die vorgesehenen Reinigungs-/Desinfektionsmittel auf separatem Blatt anzugeben. Alle eingesetzten Reinigungsmittel müssen der RK-Liste bzw. RE-Liste der Deutschen Gesellschaft für das Badewesen entsprechen und dort gelistet sein (Anlagen 0.1 bzw. 0.2).

3.3. Dokumentation der Reinigungs- und Desinfektionswirkung

Der Auftragnehmer erstellt entsprechende Checklisten zur Dokumentation der Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten. Die Checklisten müssen täglich geführt werden mit Unterschrift des ausführenden verantwortlichen Mitarbeiters. Der Auftragnehmer hat nach Aufforderung durch den Auftraggeber den Nachweis zu erbringen (z. B. Abklatschproben), dass die Reinigungs- und Desinfektionswirkung ausreichend ist. Diese Leistung ist in den Angebotspreis einzukalkulieren.

3.4. Mitarbeiter

Die Kommunikation mit den Mitarbeitern (schriftlich und/oder mündlich) muss in deutscher Sprache und ohne Einschränkungen oder Übersetzungen möglich sein. Nichteinhaltung kann zu einer außerordentlichen Kündigung führen.

Die Mitarbeiter müssen schwimmen können (Mindestnachweis: Deutsches Schwimmbadzeichen in Bronze).

4. Preiskalkulation

Alle Preise sind inkl. Maschinen und Materialkosten (z. B. Reinigungsmittel, Persönliche Schutzausrüstung, etc.). Anfallende Reise- und Nebenkosten zu allen Standorten, sofern nicht anders spezifiziert, sind in die Preisangebote einzukalkulieren.

Die der Kalkulation zugrundeliegenden Stundensätze und Zuschläge (z. B. Nacht-, Sonntag-, Feiertagszuschläge) sind bei Angebotsabgabe auf separatem Blatt anzugeben.

Mit der Angebotsabgabe ist ein schriftlicher Nachweis über die Einhaltung der ab dem 01.01.2021 geltenden Mindestlohnbestimmungen gemäß § 13 MiLoG i.V.m. § 14 AEntG (Arbeitnehmerentsendegesetz) vorzulegen.

Es ist bei Angebotsabgabe ein verantwortlicher Objektleiter zu nennen. Die zugesicherte Präsenz des Objektleiters vor Ort muss mindestens 3 Stunden pro Woche betragen. Die Kosten hierfür sind in die Preisangebote einzukalkulieren.

Objekt: Reinigung Freibad GP

Die Kontrolle der durchgeführten Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen hat täglich, vor Betriebsbeginn, durch einen verantwortlichen Mitarbeiter des Auftragnehmers dokumentiert zu erfolgen. Die Kosten hierfür sind in die Preisangebote einzukalkulieren.

5. Termine und Laufzeit

Reinigungswochen (über Laufzeit):	35
Normalbetriebswochen - Annahme - (über Laufzeit):	22
Hochbetriebswochen - Annahme - (über Laufzeit):	13

In der Regel hat das Freibad von Mitte Mai bis Ende der Sommerferien geöffnet.

Sollte das Freibad von Amts wegen geschlossen sein, erfolgt kein Leistungsabruf. Dasselbe gilt sinngemäß für betriebsbedingte Schließungen.

Sonder- und Revisions-/Eröffnungsreinigungen werden separat abgerufen.

Der Auftragnehmer hat nur Anspruch auf Kostenersatz für tatsächlich erbrachte Reinigungen bzw. seitens des Auftraggebers tatsächlich abgerufene Reinigungen.

Sollten sich die Bedingungen für die Reinigung während der Vertragslaufzeit ändern (Leistungserweiterung/-reduzierung), verständigen sich die Vertragsparteien entsprechend auf Basis der angegebenen Stundensätze.

Als Probezeit sind die ersten 6 Monate vereinbart. Während der Probezeit kann der Vertrag mit 2-wöchiger Frist gekündigt werden.

6. Leistungswerte

6.1. Grundreinigung

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.1.

Pauschalierte Kosten je Woche: Eintrag Preisblatt Los 3

6.2. Unterhaltsreinigung abends

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.2.

Die abendliche Unterhaltsreinigung (Abendreinigung) erfolgt täglich (beginnend Mo. bis So. um 20:00 Uhr).

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (Mo.- Sa.): Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (So.): Eintrag Preisblatt Los 3

Objekt: Reinigung Freibad GP

6.3. Unterhaltsreinigung tagsüber Normalbetrieb

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.3.

Normalbetrieb tagsüber (Service):

Montag – Samstag: 14:00 – 18:00 Uhr

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (Mo.-Sa.): Eintrag Preisblatt Los 3

Sonntag: 14:00 – 18:00 Uhr

Hinweis: Während der vorgenannten Zeiten sind die Reinigungskräfte im Dienst (Arbeitszeit). Pausenzeiten sind vom Auftragnehmer außerhalb der Vorgabezeiten zu planen. Die Anzahl der einzusetzenden Mitarbeiter sind anhand der Reinigungspläne/Reinigungsaufgaben vom Auftragnehmer zu ermitteln.

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (So.): Eintrag Preisblatt Los 3

6.4. Unterhaltsreinigung tagsüber Starkbetrieb

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.3.

Starkbetrieb tagsüber (Service):

Montag – Samstag: 10:00 – 19:00 Uhr

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (Mo.- Sa.): Eintrag Preisblatt Los
3

Sonntag: 10:00 – 19:00 Uhr

Hinweis: Während der vorgenannten Zeiten sind die Reinigungskräfte im Dienst (Arbeitszeit). Pausenzeiten sind vom Auftragnehmer außerhalb der Vorgabezeiten zu planen. Die Anzahl der einzusetzenden Mitarbeiter sind anhand der Reinigungspläne/Reinigungsaufgaben vom Auftragnehmer zu ermitteln.

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (So.): Eintrag Preisblatt Los 3

Objekt: Reinigung Freibad GP

6.5. Verkehrssicherung

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.4.

Die Verkehrssicherung muss täglich vor 07:00 Uhr (Mo. – Fr.) bzw. vor 08:00 Uhr (Sa. – So.) abgeschlossen sein.

Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter je Tag: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (Mo.- Fr.): Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (Sa.): Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten je Tag (So.): Eintrag Preisblatt Los 3

6.6. Eröffnungsreinigung

Leistungs-/Reinigungsumfang gemäß Anlage 3.5.

Die Eröffnungsreinigungen erfolgen nach Aufforderung auf Basis und Umfang des Reinigungsplans bzw. der hinterlegten Ordnungszahlenbereiche.

Die einzelnen Ordnungszahlenbereiche können einzeln abgerufen werden.

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 1: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 2: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 3: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 4: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 5: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 6: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 7: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 8: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 9: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 10: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 11: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 12: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 13: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 14: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 15: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 16: Eintrag Preisblatt Los 3

Pauschalierte Kosten Ordnungszahl 17: Eintrag Preisblatt Los 3

Rechtsverbindliche Unterschrift Bieter:
